

# Öffentliche Stellenausschreibung

Im Eigenbetrieb „Kommunalwirtschaftliche Dienstleistung Suhl“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Grünflächenarbeiter mit Fahrberechtigung > 7,5 t**

neu zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Bedienung und Wartung von Lastkraftwagen und dem Mehrzweckfahrzeug „Unimog“ sowie von Streu- und Räumfahrzeugen
- Durchführung von Baggararbeiten,
- Umsetzung und Umrüstung der Fahrzeuge, Pflege und Reparatur der Fahrzeuge und Geräte
- Durchführung von Transport- und Ladearbeiten, Sonstige Bau- und Reparaturmaßnahmen:
  - Zaun- oder Geländerreparatur, Beräumungsarbeiten sowie Befestigungs- und Sicherungsarbeiten
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit im Umfeld der Straßen durch
- Unterhaltung des kommunalen Gehölzbestandes,
- Einsatz im Winterdienst
  - Räumen und Streuen der Straßen und Wege, Bushaltestellen und Wertstoffplätze
  - Streugut ausfahren, Kisten auffüllen, - Sandfänge und Wasserstellen säubern
- Auf- und Abbau Weihnachtsmarkt, Durchführung von Transportleistungen

Von den Bewerbern (m/w/d) werden folgende **Voraussetzungen** erwartet:

- Berufsabschluss als Straßenbauer; Tiefbauer, Garten- und Landschaftsbauer oder vergleichbare Ausbildung (3-jährig)
- gültige Fahrerlaubnis in der Führerscheinklasse C/CE (ohne Einschränkungen)
- Stapler- und/oder Baggerschein bzw. Berechtigung zum Bedienen von Sonderkraftfahrzeugen mit Spezialauf- und -anbauten, Sägeschein
- Bereitschaft zu Wochenend-, Feiertags- und Winterdiensten

### **Arbeitszeit:**

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden.

### **Bewertung:**

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe E 5 TVöD** bewertet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 12.02.2023 an das Personal- und Hauptamt der Stadtverwaltung Suhl, Friedrich-König-Str. 42, 98527 Suhl oder alternativ per E-Mail an

[bewerbung@stadtsuhl.de](mailto:bewerbung@stadtsuhl.de)

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.